

## Typische Fragen im Vorstellungsgespräch

### 1. Wozu dienen die Fragen im Vorstellungsgespräch?

Der potenzielle künftige Arbeitgeber möchte in einem Vorstellungsgespräch einige Punkte für sich abklären. Aus diesem Grund muss er viele Fragen stellen, die ihm Sicherheit geben. Interpretieren Sie also nicht jede Frage, die für Sie unangenehm ist, als Angriff oder Versuch, Sie „klein zu machen“. Wie soll Ihr künftiger Arbeitgeber wissen, wie Sie über bestimmte Situationen denken oder wie Sie unter Stress reagieren, wenn er keine Fragen stellt?

Häufig werden folgende Themenfelder in einem Vorstellungsgespräch behandelt:

- Vermittelt der Bewerber Sympathiegefühle und Vertrauenswürdigkeit?
- Wirkt der Bewerber teamfähig?
- Passt der Bewerber zur Institution, zum Unternehmen?
- Bringt er Engagement für die angestrebte Position mit?
- Wirkt der Bewerber lernfähig und arbeitswillig?
- Wird sich der Bewerber mit der Firma bzw. Institution und der Aufgabe in hohem Maße identifizieren?
- Bringt der Bewerber die fachliche Qualifikation mit?
- Wird dem Bewerber die Bewältigung der Aufgabe zugetraut?

Diese Themenfelder sollen nun mit einem Fragenkatalog konkretisiert werden. Hierbei möchte ich Ihnen gerne auch Hinweise auf die Hintergründe der Fragen geben, also auf die Motivation der Fragestellungen. Sicherlich kann die gleiche Frage mehrere Hintergründe haben – um die Fragen nicht öfter aufzuführen, habe ich sie in der Regel nur einer Motivation zugeordnet.

Nutzen Sie diese Fragen zur Vorbereitung auf Ihr nächstes Vorstellungsgespräch, denn nur mit einer guten Vorbereitung können Sie überzeugen und auch die Hürden schwieriger Fragen erfolgreich nehmen! Gerne helfen wir Ihnen bei dieser Vorbereitung!

### 2. Fragen zu Ihrer Person, Ihrer Persönlichkeit und Ihrer Lebensgestaltung:

#### a. Passung zum Unternehmen

- Wir wollen Sie gerne kennenlernen, erzählen Sie uns etwas über sich.
- Wie sehen Sie sich selbst?
- Was sind Sie denn so für ein Typ?

#### b. Fachliche Erfahrung/ Know-How zur Branche Motivation

Motivation: Können Sie komplexe Sachverhalte überzeugend auf den Punkt bringen und passen Ihre fachlichen Erfahrungen zur angebotenen Stelle?

Beispiele:

- Berichten Sie uns etwas über die wichtigsten Aspekte Ihrer bisherigen Tätigkeiten.
- Wo sehen Sie die Schwerpunkte Ihrer Arbeit?
- Was sind zurzeit Ihre konkreten Arbeitsaufgaben?
- Wie gut kennen Sie sich in unserer Branche / unserem Metier aus?
- Wie schätzen Sie die aktuelle (zukünftige) Marktsituation ein?
- Welche Publikation (Fachbuch / Artikel) aus Ihrem Arbeitsgebiet hat Sie in der letzten Zeit besonders beschäftigt?
- Welche Kongresse, Fachtagungen, Weiterbildungen etc. haben Sie in der letzten Zeit besucht?
- Wie lange brauchen Sie, um sich bei uns in Ihr neues Aufgabengebiet einzuarbeiten – was ist Ihre Einschätzung?
- Auf welchem fachlichen Gebiet haben Sie noch größere Defizite und was gedenken Sie dagegen zu tun?

### c. Berufliche Motive

Motivation: Ist ein roter Faden in Ihren Motiven zur Berufswahl, in Ihrer beruflichen Entwicklung etc. erkennbar?

Beispiele:

- Aus welchen Gründen haben Sie sich für den Beruf / die Branche / die Arbeitsplätze X, Y und Z entschieden?
- Wie verlief Ihr bisheriger Berufsweg?
- Warum sind Sie in Ihrem Unternehmen nicht befördert worden?
- Würden Sie wieder den gleichen Beruf wählen?

### d. Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten

Motivation: Welche Maßstäbe legen Sie bei der Beurteilung von Vorgesetzten und Kollegen an; Was ist Ihnen wichtig? Wie gehen Sie mit schwierigen Fragen um?

Beispiele:

- Welche Maßstäbe legen Sie bei der Beurteilung von Vorgesetzten und Kollegen an- Was ist Ihnen dabei wichtig?
- Was würden Sie gern an Ihrem jetzigen Arbeitsplatz verändern, wenn Sie Veränderungen durchführen könnten, wie Sie wollen? (hier geht es nicht um Kreativität – es ist ein Stresstest)

## e. Passung zum Team

Beispiele:

- Was bedeutet Teamarbeit für Sie?
- Welche Rolle spielen Sie in einem Team?
- Welche Eigenschaften qualifizieren Sie für die angestrebte Stelle?
- Was hat für Sie Priorität bei Ihrer Arbeit?
- Was brauchen Sie, um beruflich erfolgreich zu sein?
- Wenn Sie einen Stellvertreter für sich aussuchen müssten – was müsste diese Person an Kenntnissen und Fähigkeiten mitbringen?
- Was sind die Gründe, dass Sie so ein gutes / schlechtes Arbeitszeugnis haben?
- Welche Aufgabe Ihres jetzigen Arbeitsplatzes erfüllen Sie gerne, welche ungern?
- Was sind – aus Ihrer Sicht – die Vor- und Nachteile der von uns angebotenen Position und wie wollen Sie damit umgehen?

## f. Kennenlernen der „ganzen Person“

Beispiele:

- Was machen Sie neben Ihrer Berufstätigkeit?
- Welche Interessen, welche Hobbys haben Sie?
- Gibt es Bereiche, in denen Sie sich besonders engagieren?
- Welche Dinge liegen Ihnen besonders am Herzen?
- Was bedeutet für Sie Freizeit? Was bedeutet für Sie Arbeit?
- Welchen Film haben Sie zuletzt gesehen?
- Reisen Sie gerne oder sind Sie lieber zu Hause?
- Wie schalten Sie von der Arbeit ab?
- Haben Sie schon einmal über ein ehrenamtliches Engagement nachgedacht?
- Welchen Sport betreiben Sie?

## g. Leistungsmotivation

Motivation: Erkunden der Eigeninitiative

Beispiele:

- An welchen Fortbildungsmaßnahmen haben Sie teilgenommen?
- Wer hat diese Maßnahmen initiiert?

## h. Konfliktlösepotenzial

Beispiele:

- Hatten Sie schon mal Schwierigkeiten mit Vorgesetzten und / oder Kollegen?
- Mit welchen Menschen arbeiten Sie gern / ungern zusammen?
- Was hat Sie an bisherigen Kollegen am meisten gestört?

- Was tun Sie, wenn Ihr Vorgesetzter Ihre Vorschläge immer wieder ohne Begründung ablehnt?
- Wie gehen Sie mit Kritik um?
- Worüber können Sie sich so richtig ärgern?
- Was macht Sie wütend?

### **i. Beruflichen Zielsetzungen**

Beispiele:

- Wie sehen Sie Ihre berufliche Zukunft?
- Was sind Ihre Ziele? - Was sind Ihre ganz persönlichen Lebensziele?
- Was möchten Sie in naher / ferner Zukunft beruflich erreichen?
- Wären Sie bereit umzuziehen?

### **j. Test des Selbstbewusstseins/ Selbstvertrauens**

Motivation: Sind Sie in der Lage, die für Sie sprechenden Eigenschaften im Hinblick auf die angestrebte Position prägnant zusammenzufassen?

Beispiele:

- Was sind Ihre Stärken, was Ihre Schwächen?
- Was ist Ihr größter beruflicher Erfolg / Misserfolg?
- Wenn wir Ihren besten Freund / Ihre beste Freundin fragen würden – wie würde er Sie beschreiben?
- Wie, glauben Sie, wirken Sie auf den ersten Blick?
- Auf welche Ihrer beruflichen Leistungen und Erfolge sind Sie besonders stolz?
- Und jetzt zu Ihren Misserfolgen... Warum sollten wir gerade Sie einstellen?
- Was spricht für und was gegen Sie als unser Kandidat?
- Wir haben auf Facebook ein Bild von Ihnen gesehen, auf dem Sie wild feiern. Sind Sie immer so?

### **3. Fragen zur Firma:**

- Was wissen Sie über unsere Firma?
- Wie gut kennen Sie unsere Produkte / Dienstleistungen?
- Was finden Sie daran besonders interessant?
- Woher ist Ihnen unser Unternehmen bekannt?
- Welche anderen Unternehmen unserer Branche sind Ihnen bekannt?
- Wissen Sie, wie viele Mitarbeiter wir beschäftigen?
- Wie finden Sie unsere Unternehmensphilosophie?
- Welchen Eindruck macht unser Internetauftritt auf Sie?
- Was, glauben Sie, ist bei uns anders als bei den Wettbewerbern?
- Haben Sie einen besonderen Bezug zu unserem Unternehmen?

#### 4. Fragen zur Motivation der Bewerbung:

- Wie ist es eigentlich zu Ihrer Bewerbung als...bei unserem Unternehmen / unserer Institution gekommen?
- Was interessiert Sie an der neuen beruflichen Aufgabe in unserem Hause?
- Was hat Sie in der Anzeige denn besonders angesprochen und warum?
- Warum wollen Sie gerade bei uns, in unserem Unternehmen / unserer Institution arbeiten
- Warum haben Sie vor, den Arbeitsplatz zu wechseln?
- Weshalb wollen Sie Ihre jetzige Tätigkeit / Position wechseln?
- Gibt es eine berufliche Drucksituation? Wenn ja, welche?
- Wie hoch ist der Grad der Unzufriedenheit und wodurch ist dieser bedingt?
- Haben Sie zurzeit noch andere Bewerbungsverfahren laufen?
- Gibt es schon konkrete Verhandlungen?
- Was machen Sie, wenn Sie diese Stelle nicht bekommen?
- Seit wann haben Sie den Wunsch, Ihre berufliche Aufgabe in diesem Bereich / in dieser Branche / in dieser Tätigkeit auszuüben?

#### 5. Realitätscheck

Motivation: Hierzu gehören Fragen, um insbesondere Ihre realistische Einschätzung über die neue Tätigkeit abzuklären.

Beispiele:

- Was reizt Sie an der neuen Aufgabe?
- Was erwarten Sie speziell von uns?
- Wie stellen Sie sich Ihre Tätigkeit bei uns vor?

#### 6. Spontaneitätsfragen/ Stressfragen

Motivation: Hier wird getestet, wie Sie mit Stress umgehen und wie spontan bzw. kreativ Sie sind.

Beispiele:

- Wenn Sie eine Superkraft hätten, welche wäre diese?
- Welches Tier passt am ehesten zu Ihnen?
- Verkaufen Sie mir diesen Radiergummi!
- Welche drei Dinge würden Sie auf eine einsame Insel mitnehmen?

#### 7. Gesprächsabschluss

Zuletzt wird das Gespräch meistens noch mit der Frage „Haben Sie noch Fragen an uns?“ abgeschlossen. Hierauf sollten Sie unbedingt zwei bis drei Fragen vorbereitet haben, denn so zeigen Sie nochmal echtes Interesse an der Firma, Eigeninitiative und auch beweisen Sie, dass Sie sich gut vorbereitet haben.

Hierbei sollte es sich jedoch nicht um Fragen handeln, die man einfach „ergoogeln“ könnte. Sie haben die Chance nochmals zu glänzen und sollten dies unbedingt mit (intelligenten) Fragen tun!

Beispielsweise könnten Sie folgendes fragen:

- Wenn Sie sich an Mitarbeiter erinnern, die Sie bereits eingestellt haben – Was unterschied die Guten von den Besten? (So erfahren Sie quasi, was zu tun ist, um Karriere zu machen)
- An Aussagen des Personalers anknüpfen (Dies zeigt, dass sie aufmerksam sind und Interesse haben)
- Wie lange hat mein Vorgänger in der Position gearbeitet?
- Welche Maßnahmen ergreifen Sie, um Mitarbeiter zu fördern?
- Wie sieht die übliche Einarbeitung aus?
- Wie groß ist das direkte Team, in dem ich arbeiten werde?
- Welche Schnittstellen ins Unternehmen hinein sind für die ausgeschriebene Position am wichtigsten?
- Gibt es regelmäßige Gespräche mit den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen?

## 8. Tabu-Fragen

Auf einige Fragen müssen Sie in einem Vorstellungsgespräch nicht antworten. Dazu gehören Fragen zu folgenden Themen:

- Privatleben (z.B. Heirat, Kinderwunsch etc.)
- Religion, Politik, Gewerkschaften, Sexualität
- Bisheriges Gehalt, Vermögensverhältnisse
- Vorstrafen
- Krankheiten
- Kündigungsgrund bei dem alten Arbeitgeber

Achtung: Bei einigen Ausnahmen dürfen zukünftige Arbeitgeber nach gewissen Themen fragen. Handelt es sich beispielsweise um eine stark körperliche Arbeit, so darf der Arbeitgeber sich nach körperlichen Beschwerden erkunden. Arbeiten Sie beispielsweise mit Kindern zusammen, so darf ein polizeiliches Führungszeugnis angefordert werden. Generell gilt jedoch, dass diese Themen in einem Bewerbungsgespräch tabu sind!